

Принято на заседании

на заседании педагогического совета
Протокол №3 от 30.12.2020г

Принято на заседании родительского комитета

Протокол №3 от 30.12.2020г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ д.Акбарисово»
 Г.Ф.Габдрахманова

Приказ №113/3 от 30.12.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа д.Акбарисово муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа д.Акбарисово муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и регулирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа д.Акбарисово муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» (далее МБОУ «СОШ д.Акбарисово»).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативно-правовых актов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; Устава МБОУ «СОШ д.Акбарисово»; иных нормативно-правовых актов.

1.3. Основными целями посещения МБОУ «СОШ д.Акбарисово» законными представителями обучающихся являются:

обеспечение родительского контроля в области организации питания через информирование родителей (законных представителей) об условиях питания обучающихся;

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;

повышение эффективности деятельности в области организации питания.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении МБОУ «СОШ д.Акбарисово» в целях родительского контроля за организацией питания руководствуются действующими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, локальными актами МБОУ «СОШ д.Акбарисово».

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации горячего питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного

отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации. 1.6. Указанные в настоящем Порядке термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания МБОУ «СОШ д.Акбарисово» в установленном порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания в целях осуществления родительского контроля.
- 2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).
- 2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.
- 2.3. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.
- 2.4. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.
- 2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 1).
- 2.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.
- 2.5. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора МБОУ «СОШ д.Акбарисово» и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.
- 2.6. Заявка должна содержать сведения о:
- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ФИО законного представителя;
 - контактном номере телефона законного представителя;
 - ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.7. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Порядка правила посещения), сотрудник МБОУ «СОШ №1 д.Акбарисово»

уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.8. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.9. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.10. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.11. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.12. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Журнале посещений родительского контроля (приложение 2).

2.13. Возможность ознакомления с содержанием Журнала посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.14. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Журнале посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц комиссией по организации питания с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Порядка и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании настоящего Порядка;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией

Приложение № 1

Журнал заявок на посещение организации питания

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Журнал посещений родительского контроля МБОУ «СОШ д.Акбарисово»

ФИО законного представителя _____

Дата _____

Перемена _____ Класс _____

Прием пищи (завтрак, обед)

Возраст детей _____

		Прием пищи (завтрак, обед)			Воспитатель	
№	Что проверить?	Как оценить?			комментарий	
		Поставьте знак «V» в соответствующий раздел				
1.	Наличие двухнедельного примерного согласованного меню	Зсть, размещено на сайте школы	Зсть, но не размещено на сайте школы	Нет		
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие примерному двухнедельному	Есть, соответствует	Зсть, но не соответствует	Нет		
3.	Наименование блюд по меню	холодная закуска гарнир	первое блюдо напиток	основное блюдо		
4.	Температура первых блюд	>70°	45° - 60°	<50°		
5.	Температура вторых блюд	>60°	45° - 60°	<45°		
6.	Полновесность порций	Соответствует меню	Не соответствует меню	Указать выход по меню и по факту		
7.	Визуальное количество пищевых отходов холодных закусок, первых блюд, вторых блюд, гарниров, напитков	< 30%	30 - 60%	> 60%		
8.	Мнение учащихся о качестве приготовленной пищи (если не нравится, то почему?)	Нравится	Не очень нравится	Не нравится		
9.	Ваше мнение о качестве приготовленной пищи					

Подпись: